

СТАТУТ

I. Загальні положення

§ 1 Найменування, правова форма та місцезнаходження

- (1) Форум міжнародних партнерств у сфері майбутнього та розвитку є громадським об'єднанням, створеним відповідно до цивільного законодавства Німеччини. Організація зареєстрована в Реєстрі об'єднань (Vereinsregister) при Дільничному суді (Amtsgericht) міста Марбург.
- (2) Скорочена назва організації — FIZE.
- (3) Для міжнародного використання офіційною назвою організації є Forum for International Future and Development Partnerships.
- (4) Місцезнаходження організації: 35083 Веттер (Гессен), Німеччина.

§ 2 Мета діяльності організації

- (1) Метою діяльності організації є сприяння суспільній спроможності відповідати на виклики майбутнього шляхом розвитку міжнародного співробітництва, освіти, інтеграції, взаєморозуміння та партнерського розвитку.
- (2) Основними напрямками діяльності організації є:
 - a. прома. сприяння розвитку науки та наукових досліджень;
 - b. сприяння освіті, просвітницькій діяльності та професійній підготовці;
 - c. сприяння міжнародному взаєморозумінню, толерантності в усіх сферах культури та розвитку дружби між народами;
 - d. сприяння міжнародному співробітництву у сфері розвитку;
 - e. підтримка біженців, вимушено переміщених осіб, осіб, які постраждали внаслідок війни, а також людей, які стикаються з викликами інтеграції;
 - f. сприяння розвитку мистецтва й культури в контексті міжнародного взаєморозуміння та суспільної участі.
- (3) Організація підтримує принципи відкритого, демократичного та плюралістичного суспільства, заснованого на вільному демократичному конституційному ладі Федеративної Республіки Німеччина.
- (4) Організація сприяє розвитку міжнародного співробітництва, суспільної участі, інтеграції та освіти, а також розробляє сталі підходи до вирішення суспільних викликів майбутнього, зокрема у сферах забезпечення кваліфікованими кадрами, демографічних змін, міжнародної мобільності, освіти, міждержавного співробітництва, соціальної інтеграції та процесів відбудови.
- (5) Для реалізації своїх статутних цілей організація здійснює тематичні ініціативи, програми, проекти та партнерства. Організація не зобов'язана одночасно або однаковою мірою реалізовувати всі статутні цілі. Правління має право визначати

часові, регіональні та тематичні пріоритети. Особи, які беруть участь у відповідних проєктах або ініціативах, можуть визначати керівника проєкту або ініціативи для надання Правлінню консультацій щодо їхнього змістовного розвитку.

§ 3 Неприбутковий статус

- (1) Організація здійснює діяльність виключно та безпосередньо в суспільних інтересах відповідно до розділу «Податково пільгові цілі» Податкового кодексу Німеччини (Abgabenordnung).
- (2) Організація є неприбутковою та не переслідує власних економічних інтересів як основної мети своєї діяльності.
- (3) Кошти організації можуть використовуватися виключно для досягнення статутних цілей. Члени організації не отримують виплат із її коштів. Жодна особа не може отримувати переваги шляхом здійснення витрат, що не відповідають статутним цілям організації, або шляхом виплати непропорційно високої винагороди.
- (4) У разі припинення діяльності організації або втрати нею неприбуткового статусу майно організації передається юридичній особі публічного права або іншій неприбутковій організації для сприяння освіти, професійній підготовці, науці, науковим дослідженням та міжнародному взаєморозумінню.

II. Членство

§ 4 Членство

- (1) Членом організації може стати будь-яка фізична особа, юридична особа або правоздатне об'єднання осіб, яке готове всіляко сприяти досягненню статутних цілей організації.
- (2) В організації передбачено такі категорії членства:
 - a) дійсні члени;
 - b) члени, які підтримують діяльність організації;
 - c) почесні члени.
- (3) Заява про вступ подається у письмовій або електронній формі. Рішення про прийняття до членів організації ухвалює Правління.
- (4) За умови схвалення Правлінням членство набуває чинності з першого числа місяця, в якому було подано заяву про вступ.

§ 5 Припинення членства

- (1) Членство припиняється:
 - a) для фізичних осіб — у разі смерті, а для юридичних осіб або правоздатних об'єднань осіб — у разі їх ліквідації;
 - b) з моменту набрання законної сили судовим рішенням про втрату цивільної дієздатності;
 - c) шляхом виходу з організації;
 - d) шляхом виключення.

- (2) Вихід із організації здійснюється шляхом подання письмової заяви не пізніше ніж за три місяці до закінчення календарного року.
- (3) Рішення про виключення з організації з поважних причин ухвалює Правління.

§ 6 Членські внески

- (1) Дійсні члени зобов'язані сплачувати членські внески, розмір яких визначається Загальними зборами членів. Порядок їх сплати встановлюється окремим Положенням про членські внески.
- (2) Правління або уповноважений ним орган може в окремих випадках зменшити розмір внеску, відстрочити його сплату або повністю звільнити члена від сплати.
- (3) Річні членські внески підлягають сплаті не пізніше закінчення першого кварталу відповідного календарного року.

§ 7 Почесне членство

- (1) Загальні збори членів можуть надати статус почесного члена особам, які зробили особливо вагомий внесок у досягнення статутних цілей організації.
- (2) Почесні члени користуються всіма правами дійсних членів, але звільняються від сплати членських внесків.

§ 8 Членство на підтримку діяльності організації

- (1) Членами, які підтримують діяльність організації, можуть бути фізичні або юридичні особи, які бажають підтримувати цілі організації матеріально або нематеріально.
- (2) Члени, які підтримують діяльність організації, не мають права голосу на Загальних зборах членів і не можуть обіймати посади у складі Правління.
- (3) Члени, які підтримують діяльність організації, сплачують внесок на підтримку діяльності організації.
- (4) Рішення про прийняття до категорії членів, які підтримують діяльність організації, ухвалює Правління.
- (5) Членство на підтримку діяльності організації припиняється у разі виходу, виключення, смерті фізичної особи або ліквідації юридичної особи.

III. Органи управління організації

§ 9 Органи управління організації

Органами управління організації є:

- a) Загальні збори членів;
- b) Правління;
- c) Наглядово-консультативна рада (за потреби);
- d) Виконавча дирекція (за потреби).

§ 10 Загальні збори членів

- (1) Загальні збори членів є найвищим органом управління організації.
- (2) Чергові Загальні збори проводяться щонайменше один раз на два роки. Скликаються Правлінням у письмовій або електронній формі не пізніше ніж за чотири тижні до дати проведення. Головує на Загальних зборах один із членів Правління. Разом із запрошенням надсилається порядок денний.
- (3) Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Правлінням або на вимогу не менше десяти відсотків (10 %) членів організації.
- (4) З огляду на міжнародний характер діяльності організації та з метою забезпечення участі всіх членів незалежно від місця їх проживання, Загальні збори проводяться у гібридному форматі. Правління забезпечує можливість такої участі з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.
- (5) Кожен член організації має один голос. Допускається представництво одним членом іншого члена організації.
- (6) Загальні збори, належним чином скликані відповідно до встановлених вимог, є правомочними незалежно від кількості присутніх членів, якщо інше не передбачено законодавством або цим Статутом. Рішення можуть ухвалюватися лише з питань, включених до порядку денного. Якщо інше не передбачено законом або цим Статутом, рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів пропозиція вважається відхиленою.
- (7) За результатами Загальних зборів складається протокол, який підписують головуючий на зборах та ще один член Правління.
- (8) До виключної компетенції Загальних зборів належить, зокрема:
 - a. внесення змін до Статуту;
 - b. обрання Правління та прийняття рішення про звільнення його від відповідальності за результатами діяльності;
 - c. затвердження бюджету та річної фінансової звітності;
 - d. затвердження Положення про членські внески;
 - e. призначення осіб, відповідальних за перевірку фінансової діяльності;
 - f. розгляд Положення про діяльність Правління, затвердженого Правлінням відповідно до статутних цілей організації;
 - g. прийняття рішення про припинення діяльності організації.

§ 11 Правління

- (1) Правління у розумінні § 26 Цивільного кодексу Німеччини (BGB) складається з:
 - a. Голови
 - b. Заступника Голови
 - c. за потреби — інших членів Правління
 - d. якщо діяльність організації переважно фінансується за рахунок державних коштів, Загальним зборам може бути запропоновано обрати до складу Правління особу, запропоновану установою, що надає фінансування. Членство в організації для цього не є обов'язковим.

- (2) Організацію в судових та позасудових справах спільно представляють будь-які два члени Правління.
- (3) Для здійснення поточних правочинів у межах граничної суми, визначеної Положенням про діяльність Правління, може бути надано право одноосібного представництва.
- (4) Строк повноважень членів Правління становить чотири роки. Повторне обрання допускається. Якщо член Правління припиняє виконання своїх повноважень до завершення строку, на найближчих чергових Загальних зборах проводяться вибори нового члена на залишок строку повноважень.
- (5) Якщо протягом строку повноважень виникають вакансії у складі Правління, решта членів Правління може шляхом кооптації призначити нових членів. Повноваження таких членів тривають до наступних Загальних зборів.
- (6) Голова Правління та його Заступник представляють організацію у зовнішніх відносинах.
- (7) Правління визначає розподіл обов'язків між своїми членами у Положенні про діяльність Правління.

§ 12 Організація роботи та повноваження Правління

- (1) Правління відповідає за всі питання діяльності організації, якщо відповідно до цього Статуту вони не належать до компетенції Загальних зборів.
- (2) Правління визначає стратегічні напрями діяльності організації відповідно до цього Статуту, ухвалює всі необхідні рішення для досягнення її статутних цілей та є підзвітним Загальним зборам.
- (3) До повноважень Правління, зокрема, належить:
 - a. розроблення стратегії та цілей організації і забезпечення їх реалізації;
 - b. ініціювання, координація та управління основною діяльністю організації;
 - c. ухвалення річного бюджету та річної фінансової звітності;
 - d. підготовка Загальних зборів та проектів їхніх рішень;
 - e. виконання рішень Загальних зборів;
 - f. звітування перед Загальними зборами про діяльність організації та внесення пропозицій щодо рішень, необхідних для її подальшої роботи.
- (4) Правління ухвалює рішення на своїх засіданнях, які скликаються Головою не пізніше ніж за чотири тижні. Порядок денний повідомляється щонайменше за один тиждень до засідання. Визначальним є день направлення повідомлення. У невідкладних випадках ці строки можуть бути скорочені.
- (5) Засідання Правління проводяться у гібридному форматі.
- (6) Правління є правомочним, якщо присутня або представлена щонайменше одна третина його членів. Рішення приймаються більшістю дійсних голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови. У разі його відсутності його повноваження здійснює Заступник Голови.

§ 13 Виконавче Правління / Виконавча дирекція

- (1) Правління може ухвалити рішення про передачу оперативного управління діяльністю організації Виконавчій дирекції.

- (2) Правління може призначити Виконавче Правління зі складу своїх членів або зовнішню Виконавчу дирекцію. Призначення Виконавчого Правління потребує схвалення Загальних зборів, якщо виконання цих обов'язків передбачає оплату праці.
- (3) Виконавча дирекція здійснює поточне управління діяльністю організації відповідно до рішень Правління.
- (4) У межах поточної діяльності Виконавча дирекція уповноважена брати на себе зобов'язання від імені організації та набувати для неї прав.
- (5) Виконавча дирекція може здійснювати свою діяльність як на професійній, так і на волонтерській основі.

§ 14 Наглядово-консультативна рада

- (1) З метою розвитку співпраці з іншими установами організація може створити Наглядово-консультативну раду на громадських засадах. Вона консулює Правління та Виконавчу дирекцію зі стратегічних питань.
- (2) Члени Наглядово-консультативної ради призначаються Загальними зборами за поданням Правління. Для призначення необхідна більшість у дві третини голосів присутніх членів. Строк повноважень становить п'ять років і після його завершення потребує повторного підтвердження.

§ 15 Фінансовий контроль

- (1) Загальні збори строком на два роки призначають щонайменше одну кваліфіковану особу для здійснення фінансового контролю. Повторне призначення допускається.
- (2) Фінансовий контроль може здійснюватися членами організації або незалежними кваліфікованими фахівцями. Особи, відповідальні за фінансовий контроль, не можуть бути членами Правління чи Виконавчої дирекції, а також перебувати з організацією у трудових або інших оплачуваних договірних відносинах.
- (3) Особи, відповідальні за фінансовий контроль, перевіряють правильність ведення бухгалтерського обліку, фінансової документації та використання коштів відповідно до Статуту. За результатами перевірки вони звітують перед Загальними зборами та надають рекомендацію щодо затвердження діяльності Правління.

§ 16 Конфлікт інтересів та дотримання принципів доброчесності

- (1) Члени Правління та інші посадові особи зобов'язані повідомляти про будь-який конфлікт інтересів.
- (2) Якщо рішення стосується питання, у якому член Правління або інший член організації має прямий чи опосередкований економічний інтерес, така особа не бере участі в обговоренні, голосуванні та ухваленні рішення.
- (3) Укладення договорів із членами Правління, членами організації або пов'язаними з ними підприємствами допускається за умови, що:
 - a. договір відповідає статутним цілям організації;
 - b. його умови відповідають ринковим;
 - c. він оформлений у письмовій формі;

- d. заінтересована особа не бере участі в ухваленні відповідного рішення.
- (4) Посади в організації, як правило, виконуються на громадських засадах. Якщо це необхідно для досягнення статутних цілей, Загальні збори можуть дозволити оплату виконання окремих функцій. При цьому орієнтиром є колективний договір державної служби федеральної землі Гессен (TVöD-Hessen).
 - (5) Члени організації можуть отримувати відповідну винагороду за фактично виконану роботу з урахуванням фінансових можливостей організації та вимог законодавства щодо неприбуткових організацій.

IV. Припинення діяльності організації та внесення змін до Статуту

§ 17 Припинення діяльності

- (1) Рішення про припинення діяльності організації може бути ухвалене виключно Загальними зборами, спеціально скликаними з цією метою.
- (2) Рішення про припинення діяльності організації приймається більшістю у три чверті голосів присутніх членів. Воно є чинним лише за умови участі не менше двох третин усіх членів організації.
- (3) Якщо на двох послідовних Загальних зборах присутні менш ніж дві третини членів організації, скликаються треті Загальні збори, які можуть ухвалити рішення простою більшістю голосів незалежно від кількості присутніх членів.
- (4) Ліквідацію організації здійснює Правління як ліквідаційна комісія.

§ 18 Внесення змін до Статуту

- (1) Пропозиції щодо внесення змін до Статуту допускаються лише за умови, що їхній повний текст був письмово надісланий усім членам організації не пізніше ніж за чотири тижні до проведення Загальних зборів. Визначальним є день направлення повідомлення.
- (2) Рішення про внесення змін до Статуту приймається більшістю у три чверті голосів членів, які беруть участь у Загальних зборах.

§ 19 Набрання чинності

Цей Статут набирає чинності з моменту його ухвалення Установчими зборами 1 червня 2026 року.